



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Родной язык и литература»

Программа государственной итоговой аттестации

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР и К ТувГУ

Л.К. Будук-оол

20.18 г.

«ед»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Основная образовательная программа по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Родной язык и литература»

Программа государственной итоговой аттестации

СМК

Дата введения: 19.11.2018

Протокол заседания Совета факультета
№ 1 «18» 09 2018 г.

КЫЗЫЛ-2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры тувинской филологии и общего языкознания	Е.М. Куулар <i>Куулар</i>	06.09.2018
Согласовал	Зав. кафедрой тувинской филологии и общего языкознания	Е.М. Куулар <i>Куулар</i>	06.09.2018
Согласовал	Декан ФФ	Н.Д. Сувандии <i>Сувандии</i>	04.09.2018
Согласовал	Руководитель УМУ	Е.В. Крум <i>Крум</i>	15.11.2018
Версия: 1.0			Стр. 1 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Родной язык и литература»	3
1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.....	3
2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе ГИА.....	3
2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.....	3
3. Требования к выпускной квалификационной работе.....	5
3.1. Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы.....	6
3.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.....	5
3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	6
3.4. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	10
3.5. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы.....	10
3.6. Порядок (процедура) защиты выпускной квалификационной работы	10
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	11
Приложения.....	12

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ТувГУ требованиям ФГОС ВО направления подготовки с учетом профиля.

1.1. Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 43.03.01 Педагогическое образование, профиль «Родной язык и литература» включает:

а) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Родной язык и литература» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) педагогическая;
- б) культурно-просветительская;
- в) исследовательская.

Задачи профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности, формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

в области культурно-просветительской деятельности:

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

в области исследовательской деятельности:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе ГИА

2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВО</i>	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и ино-

	странном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
ОК-8	готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся
<i>(Профессиональные компетенции) ПК</i>	
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы
<i>Специальные компетенции (СК)</i>	
СК-1	владеет основными понятиями о соотношении языка и мышления, роли языка в обществе, языковых универсалиях и законах развития языка
СК-2	способен определять следы языковых контактов в системе родного языка, владеет знаниями о генетических и типологических связях родного языка
СК-3	владеет приемами анализа литературных произведений различных видов и жанров на родном и русском языках с учетом закономерностей историко-литературного процесса
СК-4	владеет знаниями о национальной культуре, традициях и устно-поэтическом творчестве
СК-5	Владеет знаниями грамматических норм родного языка и навыками их применения в устной и письменной речевых разных функциональных сферах общения

СК-6	Способностью выделять, анализировать и сопоставлять единицы различных уровней языковой системы родного, русского и иностранных языков в единстве их содержания, формы и функций
	<i>ДК</i>
ДК-1	Способность использовать библиотечные и информационные ресурсы в будущей профессиональной деятельности

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвинутых автором для публичной защиты, и является заключительным этапом обучения студентов в вузе.

3.2. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию
Структура выпускной квалификационной работы должна быть следующей:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть (главы, разделы, подразделы);
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложение.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Приложения в общий объем работы не входят.

Титульный лист. Здесь должны быть указаны общие данные о ВКР: наименование вуза, выпускающая кафедра, тема, фамилия и инициалы автора, научного руководителя, название города, где находится вуз и год написания работы.

Оглавление. Постранично указываются разделы, главы, параграфы. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.

Введение. Это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Здесь дается краткое обоснование исследуемой темы, дается общая характеристика проблемы. Раскрывается ее актуальность, определяются новизна, указываются теоретические источники, методологические компоненты исследования: объект (определение границ предмета темы), цели, задачи и методы исследования; описывается практическая значимость; указывается структура работы.

Теоретическая часть. Здесь дается обзор и анализ литературы, уровень разработанности изучаемой проблемы, обоснование собственного подхода. Студенту следует обратить внимание на раскрытие понятийного аппарата, показать теоретико-методологические основы решения проблемы и раскрыть содержание в соответствии с планом, сделать теоретические выводы.

Практическая часть. Провести полный анализ литературного произведения или единиц языка как с учетом их специфики, так и в связи с требованиями и логикой разбора, которые удовлетворяют предметные цели соответствующих разделов курса. Здесь же необходимо сделать анализ полученных результатов, их интерпретацию, сформулировать выводы и практические рекомендации по внедрению в практику результатов исследования.

Заключение. Здесь констатируются теоретические и практические результаты (какие новые научные данные получены, общая характеристика полученных результатов, их взаимосвязь с другими предметами и т.д.), т.е. формулируются основные положения и выводы по всем разделам, дается самооценка результатов работы. Кроме того, студент должен сформулировать предложения по дальнейшему исследованию данной проблемы.

Библиография. В список должны быть включены не только использованные источники, на которые студент ссылается в ВКР, но и все иные, изученные им в связи с ее подготовкой: специальная, методическая и учебная литература, монографии, словари, справочники, программы, статьи, периодические издания и т.д.

Приложения. В конце ВКР даются приложения, на которые делаются ссылки в основном тексте. Приложения не засчитываются в обязательный объем ВКР.

3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ- 7.32-81 «Отчет о научно-исследовательской работе». ВКР должна быть в твёрдом переплёте. Должны быть подшиты 2 файла для отзыва и CD диска с текстом ВКР. Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297). Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

Слева – 30 мм,

Сверху и снизу – 20 мм,

Справа – не менее 10 мм.

Гарнитура шрифта – Times New Roman (Cyr),

Кегль – 14 пт, в сносках - 12 пт,

Цвет печати – черный,

Межстрочный интервал – полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках,

Форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».

При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (28-30 строк, по 60-65 символов в каждой (букв и знаков препинания)).

Требования к оформлению титульного листа

Оформляется титульный лист по ГОСТУ 21.101.97.

Шрифт - Times New Roman, размер 14 пт. Заглавными буквами набирается учебное заведение или министерство образования и тема.

Правила оформления титульного листа:

На титульном листе выпускной квалификационной работы указываются:

1) наименование структуры, которой подчиняется учебное заведение — Министерство образования и науки РФ;

2) наименование учебного заведения (полное название);

3) название кафедры;

4) тема выпускной квалификационной работы;

5) ФИО студента;

6) номер курса;

7) номер группы;

8) форма обучения (очное, заочное);

9) ФИО преподавателя, его должность;

10) город;

11) год выполнения.

Требования к оформлению нумерации страниц

По ГОСТУ 7.32-2001 страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют в центре нижней части листа без точки.

Требования к оформлению нумерации разделов, подразделов

По ГОСТУ 7.32-2001 разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Требования к оформлению содержания

По ГОСТУ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы (Приложение 5).

Требования к оформлению заголовков

По ГОСТУ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются (см приложение 5).

Требования к оформлению ссылок

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылка – это главный способ указания на источники, которыми пользуется автор. По расположению в работе ссылки могут быть:

- 1) внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- 2) подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- 3) затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

1. Внутритекстовая библиографическая ссылка - располагается прямо в тексте и оформляется следующим образом: [Лихачев 1983: 62] или [7: 22].

2. Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

1 Золотова Г.А. О коммуникативной значимости языковых единиц // Языковая системность при коммуникативном обучении. – М.: Русский язык, 1998. – С. 5-17.

3. Затекстовая библиографическая ссылка - это номер источника в списке ссылок. Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Требования к оформлению списка использованных источников

По ГОСТУ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте статьи, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. Примеры библиографического описания различных видов печатных источников:

Список использованных источников

Книги с одним автором

Алимпиева, Р.В. Семантическая значимость слова и структура лексико семантической группы. – Л.: Наука, 1986. – 77 с.

Книги с двумя авторами

Булыгина, Т.В. Языковая концептуализация мира (на материале русской грамматики) / Т.В. Булыгина, А.Д. Шмелев. – М.: 1997. – 145 с.

Книги с тремя авторами

Рождественский, Ю.В. Введение в прикладную филологию: языковая семиотика / Ю.В. Рождественский, А.А. Волков, Ю.Н. Марчук. – М.: изд-во МГУ, 1987. – 116 с.

Книги с четырьмя и более авторами

Теория функциональной грамматики: Введение. Аспектуальность. Временная локализованность. Таксис / А.В. Бондарко, Т.В. Булыгина, Н.А. Козинцева, Ю.С. Маслов и др. – Л.: Ленингр. отд. изд-ва Наука, 1987. – 350 с.

Многотомные издания

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М. : Лаком-книга : Габестро, 2001.

Один том из многотомного издания

Выготский, Л.С. Мышление и речь // Собр. соч.: В 8 т. - М.: Педагогика, 1982. - Т. 2. - 305 с.

Сборник III Международного симпозиума МАПРЯЛ по лингвострановедению: Тез. докладов и сообщений. Одесса, 19879. - Ч. 1 - 179 с. Ч 2. - 230 с.

Учебники, учебные пособия

Современный русский язык: Учебник: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис. – 2-е изд, испр. и доп./ Л.А. Новиков, Л.Г. Зубкова, В.В. Иванов и др. / Под общ. ред. Л.А. Новикова. – Спб.: Лань, 1999. – 864 с.

Культура делового общения: Учебное пособие / Под. ред. И.А. Стернина. – Воронеж, 2002. - 228 с.

Справочные издания, энциклопедия, словари

Словарь иностранных слов. – 11-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз., 1984. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник/ Под ред. Л.Ю.Иванова, А.П.Сковородникова, Е.Н.Ширяева и др. - М.: Флинта: Наука, 2003. Энциклопедия для детей. Т. 15. Всемирная литература. Ч. 1. От зарождения словесности до Гете и Шиллера / Глав. ред. М.Д.Аксенова. - М.: Аванта, 2000.

Статья из сборника

Сиротинина, О.Б. Характеристика типов речевой культуры в сфере действия литературного языка // Проблемы речевой коммуникации: Межвуз. сб. науч.тр. / Под ред. М.А. Кормилицыной. – Саратов: Изд-во Саратов. Ун-та, 2003. Вып. 2. С. 20.

Статья из журналов, газет

Формановская, Н.И. Размышления о единицах общения // Русский язык за рубежом. – М.: 2001. – № 1. – С. 56. Баранов, А.Н. Кобозева, И.М. Семантика общих вопросов в русском языке (категория установки) // Изв. АН СССР. Сер. лит. и яз. 1983. - № 3. – С. 263.

Диссертации и авторефераты

Персианова, Н.А. Особенности творческого решения педагогических задач при обучении русскому языку студентов-иностранцев. Дисс. ... канд. педагог. наук. Л., 1971. – С. 267. Воротников, Ю.Л. Категория меры признака в смысловом строе русского языка. Автореф. дисс. ... д-ра филол. наук. М., 2000. – С. 43.

Стандарты

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – С.48.

Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ. – Электрон. дан. – Москва: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
2. Научная электронная библиотека (elibrary.ru)
3. Национальный электронно-информационный консорциум (<http://www.neikon.ru/index.php>.)
4. Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета (<http://www.-iu.ru/biblio/>).
5. Интеллект-библиотека (<http://www.iglib.ru/>).
6. Библиотека Гумер (<http://www.gumer.info/>).
7. <http://library.ru> (самый полный ресурс с литературой на разных языках).

Требования к оформлению таблицы

По ГОСТУ 7.32-2001 таблицы располагают по тексту работы. Желательно, чтобы в тексте работы перед таблицей была ссылка на нее (например: см. Таблицу 1.).

Таблицы должны располагаться непосредственно за текстом, где они упоминаются, или на следующей странице. Правила оформления таблиц в тексте требуют их обязательной нумерации арабскими цифрами. Возможны два способа нумерации:

- сквозная нумерация
- по порядку появления таблицы, с первого раздела до последнего (например: Таблица 1, Таблица 2. и т.д.);
- нумерация в пределах раздела – в этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в этом разделе, разделенных точкой (например: Таблица 1.1., Таблица 1.2. и т.д.).

В правом верхнем углу перед заголовком размещается надпись «Таблица» с указанием порядкового номера без значка № перед цифрой и точки после нее.

Кроме того, каждой таблице дают название, которое должно кратко отражать ее содержание. Таблицы располагаются посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце (Приложение б).

Требования к оформлению приложений

По ГОСТУ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

ВКР отпечатать в 2-х экземплярах (по одному экземпляру – на кафедру и последний – автору). Работы должны быть подписаны студентом и научным руководителем на титульных листах.

3.4. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся ежегодно обновляется. Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем, а также может предложить свою тему.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы высшего образования.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель (при необходимости и научный консультант(ы) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее чем за 6 месяцев до защиты.

Примерная тематика ВКР:

1. К-Э. Кудажның «Тараа» деп тоожузунда уран-чечен үе болгаш девискээр чурумалы (хроно-топ)
2. Шынарның демдек адының чадаларын 5-ки класска тыва дыл болгаш чогаал кичээлдеринге өөредери
3. Зоя Байсалованың «Ховуда херээжен» деп тоожузунуң лингвистиктиг сайгарылгазы
4. Тыва дылда полифункционалдыг аттар
5. Тыва дылда кижиниң мага-бодунуң кезектериниң шынарын илередир демдек аттары
6. Николай Островскийниң «Как закалялась сталь» деп романының очулгазының сайгарылгазы
7. М. Дуюнгарның «Бырлаңмаа угбай» деп чечен чугаазының филологтуг сайгарылгазы
8. Е. Танованың «Иениң салым-хуузу» деп тоожузунда өг-бүле темазын чырытканы
9. Чингиз Айтматовтуң «Баштайгы башкы» деп тоожузунуң тыва дылче очулгазының сайгарылгазы Виктор Сагаан-оолдуң шүлүк чогаалының уран-чечен онзагайы
10. И. Бадраның «Ужудукчу Кидиспей» деп романының филологтуг сайгарылгазы
11. М. Ховалыгның хууда арны, ооң дидактиктиг потенциалы
12. Тыва дылдың төп диалектизинде черлик дириг амытаннар аттары
13. Тес-Хем кожууннуң Берт-Даг сумузунуң хуу аттары болгаш оларның тыва дыл кичээлдеринге ажыглалы
14. Лидия Ооржактын хууда арны болгаш ооң дидактиктиг потенциалы
15. Тыва дылда чонар-даш ажыл-агыйының лексиказын, ону тыва дыл кичээлдеринге болгаш класстан дашкаар ажылдарга ажыглаары

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Конкретная дата утверждается ректором университета. На заседании ГЭК, помимо официальных членов комиссии, как правило, присутствует научный руководитель.

3.5. Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в окончательном варианте в переплетенном виде не позднее, чем за 5 дней до защиты и сдается научному руководителю. Руководитель подписывает ВКР и вместе с письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой или комиссия из числа педагогов кафедры на основании положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске работы к защите.

Не позднее, чем за три дня до начала итоговой государственной аттестации заведующий кафедрой передает ВКР в деканат.

3.6. Порядок (процедура) защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Конкретная дата утверждается ректором университета. На заседании ГЭК, помимо официальных членов комиссии, как правило, присутствует научный руководитель.

На защиту отводится 0,5 часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 мин.);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

В докладе студент должен раскрыть цель и задачи ВКР, ее актуальность, кратко изложить основное содержание работы, делая акцент на полученные результаты. Далее, необходимо отметить неосвоенные до конца моменты в работе, перечислить основные предложения, которые, по мнению автора, будут способствовать в дальнейшем изучении данного вопроса.

Желательно, по мере необходимости, к защите подготовить презентацию, иллюстрационный раздаточный материал.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад студента, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на заданные вопросы. Оценивается ВКР по пятибалльной системе.

ГЭК совместно с кафедрой решает вопрос о рекомендации ВКР к публикации, к участию в конкурсах и выставках.

3.7 Критерии выставления оценок выпускнику (соответствия уровня подготовки требованиям стандартов) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Показателями ценности научного исследования являются: актуальность темы, ее практическая значимость, новизна подхода, осведомленность автора в вопросах теории и практики, формирование выводов и рекомендаций, владение научным стилем речи (терминами и понятиями) по родному языку и литературе.

При оценке ВКР, кроме вышеперечисленных показателей, добавляется еще ряд *критериев*: умелое использование методов исследования, содержание, логическая и смысловая стройность работы, выработка конкретных рекомендаций, оценка возможностей их реализации на практике, самостоятельность исследовательской работы.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту за:

Репрезентативность собранного материала, умение анализировать языковой / литературоведческий материал в соответствии с целями и задачами (с возможным выходом в методику преподавания);

– Владение методологией и методикой лингвистического/ литературоведческого анализа;

– Умение представить работу в научном контексте;

– Владение научным стилем речи;

– Аргументированная защита основных положений работы.

– Использование средств современных информационных технологий.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту за:

– Репрезентативность собранного материала, умение анализировать лингвистические / литературоведческие концепции, направления (с возможным выходом в методику преподавания);

– Знание основных лингвистических / литературоведческих категорий и понятий, умение ими оперировать;

– Владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;

– Единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;

– Умение защитить основные положения своей работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту за:

– Компилятивность теоретической части работы;

– Недостаточно глубокий анализ материала;

– Стилистические и речевые ошибки;

– Посредственная защита основных положений работы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту за:

– Несамостоятельность анализа;

– Компилятивность работы;

– Грубые стилистические и речевые ошибки;

– Неумение защитить основные положения работы;

– Ошибочный анализ и выводы.

**Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

№ п/п	сроки	мероприятия
1.	октябрь	Определение темы ВКР, оформление заявления с просьбой утвердить тему ВКР, изучение темы и выявление, отбор литературы, составление рабочего плана (структуры) ВКР.
2.	ноябрь-декабрь	Систематизация материала исследования как результат работы над информационными источниками, работа над теоретической частью ВКР, производственная практика, проведение эксперимента, анализ полученных данных.
3.	январь-май	Работа над практической частью ВКР.
4.	март	Оформление чернового варианта ВКР, подготовка к выступлению на научно-практической конференции студентов и аспирантов университета.
5.	апрель-июнь	Уточнение тем ВКР (при необходимости), выступление на научно-практической конференции с докладом по теме ВКР, оформление окончательного варианта ВКР и сдача работы научному руководителю, доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя, проведение предзащиты ВКР.
6.	июнь-июль	Предоставление ВКР на выпускающую кафедру, регистрация ВКР, принятие решения на заседании кафедры о допуске студента к защите ВКР, составление отзыва и рецензии на ВКР (за две недели до защиты ВКР); подготовка к защите (составление текста вступительного слова, изучение замечаний рецензента); процедура защиты выпускной квалификационной работы.

На основании порядка выполнения ВКР для студента составляется график работы над ВКР. Студенту следует соблюдать график работы, так как при оценке ВКР может быть учтено выполнение студентом сроков работы над ВКР. График заполняется научным руководителем поэтапно в присутствии студента, хранится у студента и предоставляется на кафедру вместе с ВКР.

График работы над выпускной квалификационной работой

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Результат	Подпись научного руководителя
1.	Окончательный выбор темы ВКР, оформление заявления об утверждении темы ВКР и оформление заявки от учреждения	сентябрь		
2.	Изучение темы, выявление и отбор литературы по теме ВКР	октябрь		
3.	Работа над теоретической частью ВКР	ноябрь		
4.	Прохождение производственной практики	декабрь		
5.	Работа над практической частью ВКР	январь-май		
6.	Предзащита ВКР	июнь		
7.	Оформление окончательного	июнь		

	варианта текста ВКР, предоставление ВКР на кафедру для отзыва и рецензирования, оформление справки о внедрении ВКР			
8.	Защита ВКР	Июнь-июль		

Окончательно оформленная ВКР подписывается студентом и предоставляется на выпускающую кафедру в стандартной (непрозрачной) папке для дипломных работ в сброшюрованном виде за две недели до ее защиты.

После предоставления научному руководителю окончательного варианта ВКР студенту следует оформить справку о внедрении результатов исследования в практическую деятельность библиотеки.

Сданная студентом на кафедру ВКР регистрируется в специальном журнале с указанием срока представления и передается научному руководителю для составления отзыва. После ВКР передается рецензенту для рецензирования.

Лист оценивания выпускной квалификационной работы

	Критерии оценки	Результаты ответа			
1.	Актуальность и обоснование выбора темы				
2.	Полнота и четкость освещения введения: цель, задачи, объект, методы исследования.				
3.	Раскрытие основных теоретических понятий, тезисов.				
4.	Системность описания методики проведения исследования.				
5.	Представление результатов практической части работы.				
6.	Точность и полнота сделанных выводов.				
7.	Качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное с соблюдением регламента				
8.	Ответы на вопросы: полнота, точность, аргументированность, научная эрудиция и т.п.				
9.	Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов.				
10.	Применение компьютерных технологий (презентация)				
11.	Самостоятельность и инициативность				
12.	Работа выполнена по заявке учреждений, организаций.				
13.	Результаты внедрения (наличие подтверждающего документа)				

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандартов) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При этом учитываются:

- оценка научного руководителя;
- оценка членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы.

Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость в формулировании объекта и предмета, цели и задачи исследования;

- логичность и композиционная стройность работы;
 - обоснованность выводов исследования, степень их самостоятельности;
 - качество подбора источников (их количество; обращение к литературе последних лет издания);
 - наличие внутритекстовых ссылок на прочитанную литературу;
 - корректность цитирования;
 - правильность оформления библиографического списка;
 - владение научным стилем изложения;
 - качество оформления текста;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
 - качество устного доклада, иллюстрационного материала и презентации, свободное владение материалом ВКР;
 - глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫНЫҢ ЭРТЕМ БОЛГАШ ДЭЭДИ ӨӨРЕДИЛГЕ ЯАМЫЗЫ
ТЫВАНЫҢ КҮРҮНЕ УНИВЕРСИТЕДИ
ТЫВА ФИЛОЛОГИЯ БОЛГАШ НИИТИ ДЫЛ ЭРТЕМИНИҢ КАФЕДРАЗЫ

Тыва дылдың хевир илередир кылыг сөстери

доозукчу квалификациялыг (бакалавр) ажылдың темазы

44.03.01 Педобразование, профиль «Родной язык и литература»
Филология факультетиниң 5-ки курузунуң 1-ги бөлүүнүң студентизи

Донгак Айдысмаа Николаевна

(фамилиязы, ады, адазының ады)

(холунуң үжүү)

Ажылды камгалалче киирген тыва
филология болгаш ниити дыл эртемниң ка-
федразының эргелекчизи, доцент,
филология эртемнериниң кандидады

_____ **Куулар Е.М.**

(холунуң үжүү)

Эртем талазы-биле удуртукчузу тыва
филология болгаш ниити дыл эртемниң ка-
федразының доцентизи, филология эртемне-
риниң кандидады

_____ **Салчак А.Я.**

(фамилиязы, инициалдары, дужулгези, эртем чадазы болгаш ады)

Ажыл Күрүнениң экзамен Комиссиязынга
« ____ » _____ 2018 ч.
_____ демдектиг
камгалаттынган. КЭК даргазы _____

_____ **Симчит К.А.**

КЭК-тиң кежигүннери _____

Кызыл – 2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ТУВИНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ОБЩЕГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

Образные глаголы тувинского языка

(тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Родной язык и литература»

Студентка 5 курса 1 группы филологического факультета

Донгак Айдысмаа Николаевна

(фамилиязы, ады, адазының ады)

(холунун үжүү)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой тувинской филологии
и общего языкознания, к.филол.н., доцент

_____ **Куулар Е.М.**

(подпись)

Научный руководитель: к.филол.н., доцент
кафедры тувинской филологии и общего
языкознания _____ **Салчак А.Я**

(подпись)

« _____ » _____ оценка

« _____ » _____ 2018 г.

Председатель ГЭК _____

_____ **Симчит К.А.**

Члены ГЭК _____

КЫЗЫЛ - 2018