

# **УСТАВ**

## **Региональной общественной организации «Ассоциация выпускников Тувинского государственного университета»**

г. Кызыл 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональная общественная организация «Ассоциация выпускников Тувинского государственного университета» (далее именуемая «Ассоциация») представляет собой общественную организацию, основанную на добровольном членстве и созданную для реализации целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава.
- 1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.
- 1.3. Ассоциация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.
- 1.4. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Ассоциации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Региональная общественная организация «Ассоциация выпускников Тувинского государственного университета».**
- 1.7. Сокращенное наименование Ассоциации: **АВ ТувГУ.**
- 1.8. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Адрес (местонахождение) Ассоциации: 667000, Республика Тыва, ул. Ленина, д.36

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 2.2. Имущество, включая денежные средства, в том числе переданное Ассоциации ее учредителями и (или) членами, является собственностью Ассоциации. Учредители и (или) члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, созданной ими, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей и (или) членов Ассоциации. Кроме того, никакая часть имущества, включая денежные средства Ассоциации, а также дивиденды не распределяются среди членов и должностных лиц Ассоциации.

## 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Целями Ассоциации являются представление и защита общих интересов, координация деятельности ее членов для достижения общественно полезных, культурных, социальных, информационных и благотворительных целей, содействие всемерному развитию Тувинского государственного университета (далее - ТувГУ), укрепление связей выпускников между собой и с ТувГУ.
- 3.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:
  - 3.2.1. сохранение и приумножение лучших традиций ТувГУ;
  - 3.2.2. поддержка инициатив выпускников, студентов, аспирантов, научно- педагогического состава ТувГУ по укреплению престижа научной школы, поиску новых инновационных направлений в науке и образовании;
  - 3.2.3. создание площадок для взаимного общения выпускников, в том числе членов Ассоциации;

- 3.2.4. укрепление и расширение международных связей ТувГУ, сотрудничество с другими организациями, в том числе ассоциациями выпускников, а также с государственными органами, частными лицами;
  - 3.2.5. привлечение выпускников, в том числе членов Ассоциации, к нравственному и духовному воспитанию молодежи в духе преданности университетскому братству;
  - 3.2.6. реализация социальных проектов, направленных на содействие трудоустройству и становлению в профессии выпускников и студентов ТувГУ;
  - 3.2.7. оказание консалтинговых услуг по профилю деятельности Ассоциации;
  - 3.2.8. привлечение внимания широкой общественности, органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации к деятельности ТувГУ;
  - 3.2.9. проведение мероприятий, направленных на организацию досуга членов Ассоциации, студентов, научно-преподавательского состава ТувГУ;
  - 3.2.10. поддержка проектов, программ, мероприятий, а также других инициатив ТувГУ;
  - 3.2.11. организация и проведение конкурсов и фестивалей, культурно-массовых и праздничных мероприятий, в том числе благотворительного характера;
  - 3.2.12. осуществление благотворительной деятельности, включая благотворительные конкурсы;
  - 3.2.13. участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах, грантах и проектах;
  - 3.2.14. содействие в проведении исследований, отвечающих целям Ассоциации;
  - 3.2.15. написание брошюр, книг, подготовка буклетов по профилю Ассоциации, издаваемых типографиями и (или) издательствами на основании договоров или выполненных на собственном или арендованном оборудовании, а также разработка и изготовление сувенирной продукции по профилю Ассоциации;
  - 3.2.16. оказание информационной поддержки членам Ассоциации;
  - 3.2.17. оказание социальной поддержки членам Ассоциации;
  - 3.2.18. содействует развитию социального партнерства ТувГУ, согласованию и реализации взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций;
  - 3.2.19. проведение информационных встреч, собраний, тренингов, мастер-классов, рабочих групп;
  - 3.2.20. привлечение финансовых средств от российских и иностранных коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц.
- 3.3. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для достижения своих целей и предмета деятельности, указанных в пунктах 3.1. - 3.2. настоящего Устава, осуществляя следующие виды деятельности: производство товаров и услуг по профилю Ассоциации, в том числе предоставление своего имущества во временное пользование, включая сдачу его в аренду; приобретение ценных бумаг; деятельность по привлечению ресурсов; консультационные услуги по предмету деятельности Ассоциации. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между членами, в том числе учредителями Ассоциации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные пунктами 3.1. - 3.2. настоящего Устава. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. В рамках предмета деятельности и для достижения своих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право:
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
  - осуществлять деятельность, определенную в разделе 3 настоящего Устава.
- 4.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся целей и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, кроме исключений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы Общего собрания членов, Правления, Консультативного совета, Исполнительного директора;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением ее целей и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений об Исполнительном директоре, адресе (месте нахождения) Ассоциации, изменении учредительных документов и других сведений в соответствии с законодательством РФ, в течение установленного законодательством срока.

## **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Ассоциация вправе получать финансовую и иную материальную помощь от физических лиц, государственных структур, иностранных организаций, российских организаций, и граждан на деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, а также в порядке и условиях, определенных в законодательстве Российской Федерации.

5.3. Члены, в том числе учредители Ассоциации, не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, включая членские взносы. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, в том числе учредителями, является собственностью Ассоциации.

5.4. Имущество Ассоциации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Ассоциации, отражается на ее балансе в порядке,

установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения целей и предмета деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.5. Ассоциация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.6. Взносы используются на расходы Ассоциации в соответствии с годовым бюджетом, утверждаемым на Общем собрании членов Ассоциации, в том числе для обеспечения деятельности Правления и Исполнительного директора Ассоциации.

5.7. Финансовый год Ассоциации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря очередного года. Отчетность Ассоциации перед российскими государственными органами осуществляется в соответствии с российским законодательством.

## **6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Членами Ассоциации могут быть признающие настоящий Устав и изъявившие желание участвовать в работе Ассоциации:

- физические лица, являющиеся выпускниками ТувГУ, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации;
- юридические лица, имеющие в качестве цели содействие деятельности ТувГУ и (или) его выпускников, а также готовые оказывать содействие деятельности Ассоциации. Юридические лица принимаются в члены Ассоциации с согласия Правления.

6.2. Не могут являться членами Ассоциации:

- иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

6.3. Прием в члены Ассоциации на основании личного заявления физического лица на Общем собрании или по решению Правления.

6.4. Для принятия в члены Ассоциации необходимо направить на имя Исполнительного директора заявление о вступлении. По решению Правления для удобства вступления в Ассоциацию заполнение и/или подача заявления о приеме в члены Ассоциации при наличии технической возможности могут осуществляться с использованием электронных средств (путем заполнения соответствующей веб-формы на официальном сайте Ассоциации или ином интернет-ресурсе). После получения указанного заявления Исполнительный директор вносит данный вопрос в повестку дня ближайшего заседания Правления.

6.5. С момента принятия Общим собранием или Правлением соответствующего решения новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос. Положение о размерах и порядке уплаты взносов в Ассоциацию утверждается Правлением.

6.6. Члены Ассоциации - юридические лица сохраняют свою организационную и юридическую самостоятельность, несут обязанности перед Ассоциацией в пределах, определяемых настоящим Уставом.

6.7. Члены Ассоциации - юридические и физические лица, обладают равными правами, несут одинаковые обязанности.

6.8. Члены Ассоциации вправе принять решение о выходе из Ассоциации. При выходе из Ассоциации, а также исключении из нее, членские взносы, уплаченные членом Ассоциации, возврату не подлежат.

6.9. Лицо считается выбывшим из числа членов Ассоциации с даты получения Исполнительным директором соответствующего заявления.

6.10. Членство в Ассоциации прекращается решением Правления в случаях:

- систематической неуплаты членских взносов и иных взносов, установленных в Ассоциации;
- систематического несоблюдения положений настоящего Устава;
- ликвидации Ассоциации и (или) юридического лица - члена Ассоциации.

6.11. Член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с пунктом 7.3.11. настоящего Устава в случае нанесения вреда деловой репутации Ассоциации. Во всех остальных случаях решение о прекращении членства принимается Правлением.

6.12. Члены Ассоциации имеют право:

- управлять Ассоциацией путем участия в общих собраниях членов Ассоциации, а также путем предложения своих кандидатур в состав Правления;
- знакомиться с информацией о деятельности Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях Ассоциации;
- пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных правах с другими членами Ассоциации;
- добровольно выйти из Ассоциации;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

6.13. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с действующим законодательством и/или уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы;
- по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами Ассоциации являются:

- **Общее собрание членов** (далее - Общее собрание) - **высший орган управления;**
- **Исполнительный директор** - **единоличный исполнительный орган;**
- **Правление** - **коллегиальный исполнительный орган во главе с Исполнительным директором;**
- **Ревизор** - **контрольно-ревизионный орган.**
- **Президент** - **не является органом управления Ассоциации.**

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является коллегиальный орган - Общее собрание, которое созывается не реже одного раза в год. Основной функцией Общего собрания

является обеспечение соответствия деятельности Ассоциации целям и предмету, определенным в настоящем Уставе.

**7.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:**

7.3.1. изменение Устава Ассоциации;

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.3. формирование Правления сроком на 3 (три) года и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.4. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

7.3.6. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.3.7. избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

7.3.8. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

7.3.9. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

7.3.10. избрание Президента Ассоциации;

7.3.11. исключение из числа членов лиц, нанесших вред деловой репутации Ассоциации;

7.4. Решения, указанные в пунктах 7.3.1. - 7.3.10. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством голосов, а именно 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума - участия в Общем собрании более половины списочного состава членов Ассоциации.

7.5. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.3.11. настоящего Устава, принимается большинством голосов при наличии кворума - участия в Общем собрании более половины списочного состава членов Ассоциации.

7.6. Исполнительный директор организует проведение общих собраний. Исполнительный директор или иное лицо по его поручению подписывает протокол Общего собрания. Кроме того, Исполнительный директор определяет секретаря Общего собрания из числа присутствующих на нем членов Ассоциации.

7.7. Инициаторами проведения внеочередного общего собрания могут быть члены Правления (более половины), а также не менее 20% от списочного состава членов Ассоциации.

7.8. Подготовка общих собраний включает в себя несколько этапов:

- рассылку повестки дня Общего собрания по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи не менее чем за 3 недели до даты проведения Общего собрания;
- прием предложений для изменения/дополнения повестки дня Общего собрания не менее чем за 10 дней до даты его проведения, направляемых почтовым отправлением на имя Исполнительного директора, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связи;
- утверждение итоговой повестки дня не позже чем за 7 дней до даты проведения Общего собрания.
- размещение информации о проведении Общего собрания в сети Интернет (при наличии такой возможности) в срок, определяемый Исполнительным директором.

7.9. Вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания, рассмотрению не подлежат. Предложения, которые касаются вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, либо поступивших от лиц, не являющихся членами Ассоциации, отклоняются без уведомления об этом лица, направившего соответственный запрос.

7.10. Правление формируется Общим собранием из числа членов Ассоциации в количестве не менее трех членов сроком на 3 (три) года. Правление из своего состава выбирает Исполнительного директора сроком 3 (три) года.

7.11. Заседания Правления созываются Исполнительным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.12. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии наличия кворума - участия в заседании более половины списочного состава членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос.

7.13. К компетенции Правления относится решение всех вопросов деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, Ревизора и Исполнительного директора.

**В компетенцию Правления, в том числе входит:**

- 7.13.1. избрание Исполнительного директора из числа членов Правления;
- 7.13.2. утверждение формы заявления о вступлении в члены Ассоциации;
- 7.13.3. решение вопроса о приеме лиц в члены Ассоциации и исключении из нее в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 7.13.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7.13.5. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 7.13.6. создание филиалов и открытие представительств;
- 7.13.7. инициирование проведения Общих собраний в соответствии с настоящим Уставом и определение формы их проведения;
- 7.13.8. утверждение эмблемы Ассоциации;
- 7.13.9. утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 7.13.10. реализация решений, принятых Общим собранием;
- 7.13.11. принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации, а также о членских и вступительных взносах, в случае, если такое решение было отнесено Общим собранием к компетенции Правления;
- 7.13.12. утверждение акта Ревизора;
- 7.13.13. контроль за исполнением собственных решений;
- 7.13.14. премирование работников Ассоциации;
- 7.13.15. утверждение сделок с заинтересованностью и конфликтом интересов;
- 7.13.16. принятие решений по иным вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

7.14. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.15. Исполнительный директор является высшим должностным лицом (единоличным исполнительным органом) Ассоциации, избираемый Правлением сроком 3 (три) года.

**К полномочиям Исполнительного директора относятся:**

- действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- подписание документов Ассоциации, выдача доверенностей;
- организация выполнения решений Общего собрания, Правления;
- подготовка Общих собраний, в случаях, определенных настоящим Уставом;
- подготовка и организация заседаний Правления;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Ассоциации на Общем собрании;
- в случае, если на Общем собрании было принято решение о ликвидации Ассоциации, подготовка окончательного отчета до завершения процедуры ликвидации и дополнительное уведомление Правления;
- прием заявлений о вступлении в члены Ассоциации и исключении из ее членов;
- ведение учета принятых членов Ассоциации и исключенных из нее лиц;
- утверждение штатного расписания Ассоциации;
- прием на работу и увольнение работников Ассоциации на основании действующего законодательства;



- решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принятие в пределах своей компетенции персональной ответственности за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее целями и предметом деятельности;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- принятие решений и приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- контроль за деятельностью Ассоциации и выполнением положений настоящего Устава.

7.16. Контроль над состоянием финансово-расчетной и хозяйственной деятельностью Ассоциации, осуществляет ее контрольно-ревизионный орган - Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на 3 (три) года. Ревизор может досрочно прекратить свои функции, подав соответствующее заявление на имя Исполнительного директора или же такое решение может принять Общее собрание.

7.17. Ревизором не могут быть избраны лица, входящие в Правление, Консультативный совет и работники Ассоциации.

7.18. Срок полномочий Ревизора составляет 3 (три) года.

7.19. Плановые проверки деятельности Ассоциации осуществляются Ревизором не реже одного раза в год.

7.20. Внеплановые проверки проводятся по требованию 1/3 членов Правления.

7.21. По результатам проверок Ревизор составляет акт и представляет его на утверждение Правлением.

7.22. Президент Ассоциации не является органом управления Ассоциации, избираемый Общим собранием сроком на 3 (три) года. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие развитию Ассоциации, создание положительного имиджа Ассоциации.

7.23. **Президент Ассоциации осуществляет следующие полномочия:**

- выполнение представительских функций Ассоциации;
- содействие привлечению новых членов Ассоциации;
- содействие сохранению и приумножению лучших традиций ТувГУ;
- оказание всестороннего содействия в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- расширение сотрудничества с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными ассоциациями выпускников;
- осуществление взаимодействия между органами управления Ассоциацией;
- осуществление иных полномочий, переданных Президенту общим собранием членов Ассоциации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

8.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, первая из

них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемникам. Имущество организации, после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом РФ.

8.5. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство или фонд по решению Общего собрания. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

8.6. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с пунктом 7.3.4. настоящего Устава. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию, которую может также назначить и орган, принявший решение о ликвидации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Ассоциации выступает в суде.

8.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, ради которых создана Ассоциация и (или) на благотворительные цели.

8.9. Если имеющиеся денежные средства у ликвидируемой Ассоциации недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

9.1. Изменения и дополнения в учредительные документы принимаются на основании соответствующего решения в соответствии с пунктом 7.3.1. настоящего Устава.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений учредительных документов Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.