



Тувинский государственный университет

Основная образовательная программа по направлению подготовки  
44.03.01., 44.03.05 Педагогическое образование

Б2.В.04 (У) Программа учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков (Корпус общественных наблюдателей)



**Б2.В.04 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(КОРПУС ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ)**

Направления подготовки:

44.03.01 «Педагогическое образование»

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Старший преподаватель	Сам С.С./ <i>Сам</i>	20. 06. 19
Проверил	Зав. кафедрой педагогики	Марюхина В.В./ <i>В.В.</i>	16. 06. 19



### Содержание

1.	Пояснительная записка	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
5.	Структура и содержание практики	7
6.	Формы отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9.	Образовательные и информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
11.	Методические рекомендации	15



### 1. Пояснительная записка

Б2.В. 06 (У) Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ООП по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование, профили «Биология и химия», «География и биология», «БЖД и физическая культура», «Родной язык, литература» и «Иностранный язык», «Иностранный язык» и «Иностранный язык (английский и немецкий)», «Русский язык» и «Литература», «Русский язык» и «Иностранный язык (китайский)», «Начальное образование», «Технология и дополнительное образование», «История» и «Обществознание» устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды практики, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОСВО основной образовательной программы.

**Актуальность.** Программа обучения предусматривает ознакомление студентов программы с нормативной правовой базой, регламентирующей проведение ОГЭ в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена, основными процедурными аспектами и особенностями проведения ОГЭ в РТ в 2019 – 2020 учебном году, правами и обязанностями общественных наблюдателей.

Обучение осуществляется очно – проведение лекционных и практических занятий, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» – ведение раздела по общественному наблюдению с предоставлением необходимой информации и интерактивных материалов (презентаций) по общественному наблюдению на сайте регионального центра обработки информации РТ (далее – РЦОИ).

Итог освоения программы подготовки подтверждается зачетной формой контроля.

#### **Предполагаемые результаты**

Студенты должны *знать*:

- работу по организацию и проведению ОГЭ
- функции, права и обязанности общественных наблюдателей
- особенности организации и процедуры проведения ОГЭ

Студенты должны *уметь*:

- планировать работу на закрепленных участках
- обрабатывать информацию
- организовывать работу в участке, координировать свою деятельность
- анализировать собственную деятельность
- оформлять протоколы, в случае обнаружения правонарушений

**Срок обучения:** 36 часов.

Основной **целью** является

- формирование первичных профессиональных умений и навыков психолого-педагогического сопровождения ОГЭ выпускников общеобразовательных организаций;

- подготовка лиц, привлекаемых к ОГЭ в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ в пунктах проведения экзамена и на этапе обработки экзаменационных материалов.

**Задачи:**



- закрепить теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин;
- ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ, 3 особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- сформировать умения применять на практике методы психолого-педагогического сопровождения, обучающихся при проведении ОГЭ и ЕГЭ;
- принять участие в общественном наблюдении за проведением ОГЭ и ЕГЭ

*Тип учебной практики:* практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

*Способы проведения практики:* выездная.

*Место и время проведения практики.* Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Корпус общественных наблюдателей) является обязательным видом учебной работы бакалавра. Учебная практика проводится на 3 курсе (2 семестр) и 4 курс, профиль «Русский язык» и «Иностранный язык (китайский)», Прохождение учебной практики в РЦОИ (Региональный центр обработки информации) является необходимой основой для последующего прохождения педагогической практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

Категория работника	Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции <sup>1</sup> (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)	Знать/уметь/владеть
---------------------	--	---	---------------------

<sup>1</sup> Компетенция описывается как совокупность знаний, умений, практического опыта, применяемых для выполнения трудовых действий и формируемых по итогам обучения



Наблюдатель	Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК – 4 готовность использовать различных теорий обучения и воспитания и развития основных образовательных программ для обучающихся.	<p><u>Знать:</u> содержание теорий воспитания, обучения и развития; возрастные особенности обучающихся, участников ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p><u>Уметь:</u> применять знания теорий обучения, воспитания и развития для обеспечения психологически комфортной образовательной среды в период ОГЭ и ЕГЭ; выполнять оценку психологического состояния учащихся в период ОГЭ и ЕГЭ</p> <p><u>Владеть:</u> навыками корректно излагать свою точку зрения и аргументировано ее доказывать на основе теорий обучения, воспитания и развития требований образовательных программ в проведении ОГЭ и ЕГЭ; навыками психологической поддержки учащихся в период ОГЭ и ЕГЭ с учетом возрастных особенностей</p>
-------------	--	--	--



ОПК - 11 готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов

Знать: содержание федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных, методических материалов, регламентирующих процедуру проведения ОГЭ и ЕГЭ.

Уметь: применять знания федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов.

Владеть: навыками общественного наблюдения за ходом проведения ОГЭ и ЕГЭ для обеспечения объективности результатов, предоставления оперативной и достоверной информации о ходе проведения экзаменов и соблюдении прав участников



ПКПП-6 способность эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития

Знать: способы эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами в ходе проведения ОГЭ и ЕГЭ; особенности развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ОГЭ и ЕГЭ.

Уметь: применять знания способов эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами; применять знания особенностей развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ОГЭ и ЕГЭ.

Владеть: навыком эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами при проведении ОГЭ и ЕГЭ



Тувинский государственный университет

Основная образовательная программа по направлению подготовки  
44.03.01., 44.03.05 Педагогическое образование

Б2.В.04 (У) Программа учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков (Корпус общественных наблюдателей)

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная практика представляет базовую часть цикла Б.2.В.04 (У) «Практики». Практика базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: педагогика, психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена, физическая культура, основы медицинских знаний и первой медицинской помощи, безопасность жизнедеятельности. Практика создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: педагогическая практика.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Распределение часов практики

Курс	2, 3
Семестр	2
Недели	
Всего учебных часов трудоемкости:	36 ч. (1 ЗЕТ)
Всего контактных часов по практике	16 лк + 20 пр.
Самостоятельная работа студентов	36 ч.
Формы отчетности	Отчетная документация по практике
Формы контроля:	дифференцированный зачет
Форма текущего контроля	Посещение и активное участие в ППЭ
Сдача документации	Сентябрь





### 5. УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы «Подготовка общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в РТ»

№	Наименование разделов и тем	Всего часов		Форма контроля
		Лк.	Пр.	
1	Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА. Права и обязанности общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации. Документальное сопровождение общественного наблюдения	4	4	
2	Ознакомление с процедурой проведения ГИА-11 в ППЭ. Требования к аудиториям проведения экзамена. Организация входа, передвижения, распределение участников по аудиториям. Организация проведения экзамена. Процедура проведения ГИА в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ. Процедура проведения ГИА на дому. Видеонаблюдение в ППЭ. Особенности проведения ГИА-11 по отдельным предметам. Права и обязанности участников экзамена, работников ППЭ	4	4	
3	Ознакомление с процедурой проведения ГИА-9 в ППЭ. Требования к аудиториям проведения экзамена. Организация входа, передвижения, распределение участников по аудиториям. Организация проведения экзамена. Процедура проведения ГИА в форме ОГЭ, в форме ГВЭ. Процедура проведения ГИА на дому. Особенности проведения ГИА-9 по отдельным предметам. Права и обязанности участников экзамена, работников ППЭ.	4	4	
4	Организация обработки экзаменационных материалов и 0,5	4	4	



	0,5 0,5 проверки результатов ГИА. Процедура обработки ЭМ в РЦОИ. Принципы организации работы предметных и конфликтной комиссий.			
5	Итоговый контроль в форме тестирования		4	
	Всего:	16	20	
	Итого:	36		

**Тема 1.** Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА. Права и обязанности общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации. Документальное сопровождение общественного наблюдения. Ознакомление с порядком проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, другими нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА. Этические нормы поведения всех категорий лиц, задействованных при организации и проведении экзаменов. Ознакомление с инструктивными и нормативными документами, регламентирующими, функциональные обязанности и права общественных наблюдателей. Ознакомление с процедурой направления и обработки результатов общественного наблюдения. Ознакомление с формами актов общественного наблюдения при проведении ГИА в ППЭ, в пункте проверки заданий, в конфликтной комиссии, в РЦОИ.

**Тема 2.** Ознакомление с процедурой проведения ГИА-11 в ППЭ. Требования к аудиториям проведения экзамена. Организация входа, передвижения, распределение участников по аудиториям. Организация проведения экзамена. Процедура проведения ГИА в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ. Процедура проведения ГИА на дому. Видеонаблюдение в ППЭ. Особенности проведения ГИА-11 по отдельным предметам. Права и обязанности участников экзамена, работников ППЭ.

**Тема 3.** Ознакомление с процедурой проведения ГИА-9 в ППЭ. Требования к аудиториям проведения экзамена. Организация входа, передвижения, распределение участников по аудиториям. Организация проведения экзамена. Процедура проведения ГИА в форме ОГЭ, в форме ГВЭ. Процедура проведения ГИА на дому. Особенности проведения ГИА-9 по отдельным предметам. Права и обязанности участников экзамена, работников ППЭ.

**Тема 4.** Организация обработки экзаменационных материалов и проверки результатов ГИА. Процедура обработки ЭМ в РЦОИ. Принципы организации работы предметной и конфликтной комиссий.

Зачетная форма итогового контроля.



## 6. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты сдают зачет с оценкой (тестирование).

### **Нормативные и инструктивные документы, используемые для проведения обучения.**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».
  3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 в ред. от 24.11.2014 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
  4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
  5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
    1. Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
    2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам 8 основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».
    3. Методические рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    4. Методические рекомендации Рособрнадзора о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по математике в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная формы);
    5. Методические рекомендации Рособрнадзора о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по русскому языку в форме государственного выпускного экзамена (письменная и устная форм
- Интернет ресурсы для использования руководителями ППЭ при подготовке к проведению ГИА-11 в городе Москве в 2016 году <http://минобрнауки.рф/> – Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.obrnadzor.gov.ru/> – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений <http://www.rustest.ru/> – Официальный сайт Федерального центра тестирования [http:// edu.edu.ru/](http://edu.edu.ru/) – Официальный информационный портал ГИА- 11 [http:// gia.edu.ru/](http://gia.edu.ru/) – Официальный информационный портал ГИА-9 <http://dogm.mos.ru/> – Департамент образования города Кызыла – Региональный центр обработки информации города Кызыла

График очного обучения граждан в качестве общественных наблюдателей для проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Кызыле в 2020 году



### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, и успешно прошедшие все оценочные процедуры, предусмотренные программами профессиональных модулей.

Форма итоговой аттестации по программе: зачет, который проводится в виде тестирования (студент должен набрать не менее 17 баллов).

Студентам после успешного окончания обучения (выполнившим все требования учебного плана) ставится дифференцированный зачет.

#### **ТЕСТ**

*для студентов по мониторингу проведения ГИА*

*Уважаемые студенты!*

*Просим Вас ответить на предложенные вопросы.*

**ФИО** \_\_\_\_\_

*Выберите один из вариантов ответа и отметьте его «V».*

#### **1. Основным документом, регламентирующим проведение ЕГЭ, является:**

- а) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400;
- в) Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2016 году.

#### **2. Каким образом осуществляется распределение организаторов по аудиториям ППЭ при проведении ЕГЭ?**

- а) автоматизировано в РЦОИ или в ППЭ;
- б) членом ГЭК (не позднее двух дней до начала экзамена);
- в) распоряжением руководителя ППЭ (в день проведения экзамена).

#### **3. Каким образом осуществляется назначение ответственных организаторов в аудиториях и ответственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ» при проведении ЕГЭ?**

- а) автоматизировано в РЦОИ;
- б) членом ГЭК;
- в) руководителем ППЭ.

#### **4. Эксперты по мониторингу ГИА во время нахождения в ППЭ на экзамене имеют право:**

- а) иметь при себе мобильный телефон и пользоваться им в случае необходимости;
- б) иметь при себе мобильный телефон, но с выключенным звуком;
- в) иметь мобильный телефон с выключенным звуком в штабе ППЭ и пользоваться им в случае необходимости.

#### **5. Когда аудиторию проведения экзамена должны покинуть представители СМИ?**



- а) до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ;
- б) перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ГИА;
- в) представители СМИ в аудитории проведения экзамена не допускаются.

**6. Сколько общественных наблюдателей может находиться в одной аудитории проведения ГИА?**

- а) неограниченное количество;
- б) не более одного;
- в) не менее двух.

**7. Имеют ли право эксперты по мониторингу ГИА на входе в ППЭ осуществлять проверку участников ГИА на наличие запрещенных средств?**

- а) не имеют;
- б) имеют, если не возражают сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- в) имеют, если есть разрешение члена ГЭК.

**8. Вход в ППЭ должен быть оборудован стационарными или переносными металлоискателями:**

- а) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;
- б) по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;
- в) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ ЕГЭ и по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ ОГЭ.

**9. Что из перечисленного ниже участники ЕГЭ должны оставить в месте для хранения личных вещей или отдать сопровождающему, а организаторы в аудитории - изъять у участника в случае обнаружения?**

- а) питьевую воду и шоколад;
- б) уведомление о регистрации на экзамены;
- в) лекарства.

**10. Кто из перечисленных лиц является посторонним в ППЭ в день проведения экзамена?**

- а) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ;
- б) представители СМИ, аккредитованные в установленном порядке;
- в) должностные лица ОИВ без документа, подтверждающего их полномочия.

**11. Какие из перечисленных ниже помещений организуются до входа в ППЭ?**

- а) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и медицинских работников;
- б) помещения для сопровождающих и представителей СМИ;
- в) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и общественных наблюдателей.

**12. Как следует поступить организатору в аудитории, если установлен факт наличия и (или) использования участником ГИА средств связи и (или) справочных материалов во время проведения ГИА?**

- а) сообщить о факте нарушения руководителю ППЭ и члену ГЭК для принятия решения;
- б) самостоятельно удалить участника ГИА, нарушившего установленный порядок проведения ГИА;
- в) изъять средства связи и (или) справочные материалы без удаления участника ГИА и информирования руководителя ППЭ и члена ГЭК.

**13. Как подается апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА?**

- а) участником ГИА в течение двух календарных дней со дня проведения экзамена;
- б) участником ГИА в день проведения экзамена до выхода из ППЭ;



в) родителем (законным представителем) участника ГИА в день проведения экзамена.

**14. Где во время проведения экзамена находятся личные вещи участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ?**

а) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов хранятся в штабе ППЭ;

б) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов находятся непосредственно в аудитории проведения экзамена, медицинском кабинете;

в) все вышеперечисленные лица обязаны оставить личные вещи в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ;

**15. Каковы действия организаторов в случае обнаружения участником ГИА дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др.?**

а) участнику ГИА полностью заменяется индивидуальный комплект ЭМ;

б) участнику ГИА выдаются недостающие материалы;

в) участнику ГИА переносят сдачу экзамена на другой (резервный) день.

**16. Участники ГИА, опоздавшие на экзамен:**

а) не допускаются к сдаче ГИА;

б) допускаются к сдаче ГИА с продлением времени окончания экзамена;

в) допускаются к сдаче ГИА без продления времени окончания экзамена.

**17. Участники ГИА, отсутствующие в списках распределения в данный ППЭ:**

а) в ППЭ не допускаются;

б) допускаются в ППЭ по согласованию с членом ГЭК и внесением в списки;

в) допускаются в ППЭ по согласованию с руководителем РЦОИ.

**18. Время вскрытия доставочного пакета с экзаменационными материалами в аудитории (за исключением проведения экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ и раздела "Говорение" экзамена по иностранным языкам):**

а) за 15 минут до начала экзамена;

б) не регламентируется;

в) не ранее 10:00 по местному времени.

**19. Укажите возможные способы доставки экзаменационных материалов в ППЭ:**

а) членами ГЭК в день экзамена;

б) сотрудниками УСС в день экзамена;

в) в случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ в день экзамена организуется печать КИМ на бумажных носителях;



г) возможны все вышеперечисленные способы.

**20. По окончании ЕГЭ организаторы в аудитории:**

а) собирают экзаменационные материалы (ЭМ) у участников ЕГЭ и передают руководителю ППЭ. Упаковка ЭМ в возвратные доставочные пакеты (ВДП) происходит под контролем руководителя ППЭ;

б) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП, демонстрируют на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП, громко объявляют все данные протокола проведения экзамена в аудитории;

в) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП после остановки видеонаблюдения.

**21. Имеют ли право члены предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий?**

а) не имеют;

б) имеют;

в) имеют, но только с разрешения руководителя РЦОИ.

**22. Может ли при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию?**

а) может;

б) не может;

в) может, но только с разрешения председателя ГЭК.

**23. Когда должно завершиться сканирование бланков ЕГЭ, полученных из ППЭ после проведения экзамена?**

а) до 23:59 дня проведения экзамена;

б) в течение двух рабочих дней со дня проведения экзамена;

в) в течение трех календарных дней со дня проведения экзамена.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Итоговый контроль проводится в виде тестирования (60 минут) проводят Сат Саяна Саяновна и Дербина Галина Александровна. на основе максимально набранного балла – не менее 17 баллов.



**ТЕСТ**

*для экспертов по мониторингу проведения ГИА*

<b>№ ВОПРОСА</b>	<b>ОТВЕТ</b>
<b>1</b>	<b>Б</b>
<b>2</b>	<b>А</b>
<b>3</b>	<b>В</b>
<b>4</b>	<b>В</b>
<b>5</b>	<b>А</b>
<b>6</b>	<b>Б</b>
<b>7</b>	<b>А</b>
<b>8</b>	<b>В</b>
<b>9</b>	<b>Б</b>
<b>10</b>	<b>В</b>
<b>11</b>	<b>Б</b>
<b>12</b>	<b>А</b>
<b>13</b>	<b>Б</b>
<b>14</b>	<b>В</b>
<b>15</b>	<b>А</b>
<b>16</b>	<b>В</b>
<b>17</b>	<b>А</b>
<b>18</b>	<b>В</b>
<b>19</b>	<b>Г</b>
<b>20</b>	<b>Б</b>
<b>21</b>	<b>А</b>
<b>22</b>	<b>Б</b>
<b>23</b>	<b>А</b>

Таблица 2

**Примерные критерии оценивания обучающихся по практике**

<b>Критерии</b>	<b>Отметка</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций;</li><li>– выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li><li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li><li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li></ul>	5 «отлично» или «зачтено»
<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировал коэффициент сформированности</li></ul>	4





<p><b>компетенций;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li><li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li><li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li></ul>	<p>«хорошо» <i>или</i> «зачтено»</p>
<p><b>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59<sup>2</sup>;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li><li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li><li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li></ul>	<p>3 «удовлетворительно» <i>или</i> «зачтено»</p>
<p><b>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li><li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li><li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li><li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li><li>– проявил низкую активность</li><li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li><li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</li><li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li><li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li><li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li></ul>	<p>2 «неудовлетворительно» <i>или</i> «не зачтено»</p>



Тувинский государственный университет

Основная образовательная программа по направлению подготовки  
44.03.01., 44.03.05 Педагогическое образование

Б2.В.04 (У) Программа учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков (Корпус общественных наблюдателей)

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

ВПЛ	Выпускники прошлых лет, лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года); граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях; выпускники прошлых лет - военнослужащие
ВДП	Возвратные доставочные пакеты
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ДБО	Дополнительный бланк ответов
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника ГИА-11
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Минобрнауки РТ	Министерство образования и науки Республики Тыва
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Обучающиеся	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных); обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных



Тувинский государственный университет

Основная образовательная программа по направлению подготовки  
44.03.01., 44.03.05 Педагогическое образование

Б2.В.04 (У) Программа учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков (Корпус общественных наблюдателей)

	образовательных организациях; обучающиеся X - XI (XII) классов, допущенные к ГИА-11 по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234)
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, в городе Москве – Департамент образования города Москвы
ПК	Предметные комиссии субъектов Российской Федерации
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205)
ППЗ	Пункт проверки заданий
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Спецпакет	Номерной одноразовый пакет с защитным клапаном для осуществления доставки ЭМ в субъекты Российской Федерации, обеспечивающий предотвращение несанкционированного вскрытия
УСС	Управление специальной связи по городу Кызылу и кожуунам РТ, организация, осуществляющая доставку ЭМ в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ в городе Москве
Участники ГИА-11	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА-11, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ГИА-11



Тувинский государственный университет

Основная образовательная программа по направлению подготовки  
44.03.01., 44.03.05 Педагогическое образование

Б2.В.04 (У) Программа учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков (Корпус общественных наблюдателей)

Участники с ОВЗ, и инвалиды	ГИА-11 дети-инвалиды	Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ФИС		Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Штаб ППЭ		Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ		Экзаменационные материалы

**8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Вид	Кол-во экземпляров	Кол-во экземпляров на одного студента	Точка доступа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
а) основная литература:						
1	<p>Исследовательская и культурно-просветительская деятельность бакалавров педагогического образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование». Профили подготовки – «Математика. Информатика», «Математика»/ — Электрон.текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 65 с.— Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/32044">http://www.iprbookshop.ru/32044</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	УП	1	0,04	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32044">http://www.iprbookshop.ru/32044</a> .— ЭБС «IPRbooks»	
2	<p>Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с.; То же</p>	УМП			URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213</a>	

	[Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213</a> (07.11.2016).					
б) дополнительная литература						
4	Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685</a> (07.11.2016).	УМП	1	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685</a>	ч/з 1	

#### Электронные ресурсы

1. <http://www.tretyakovgallery.ru/ru/education/children/> - Образовательные программы Государственной Третьяковской галереи
2. <http://www.tretyakovgallery.ru/ru/exhibitions/virt/> - Виртуальные выставки Государственной Третьяковской галереи.
3. <http://www.1812panorama.ru/education.html> - Культурно-образовательные программы музея-панорамы «Бородинская битва».
4. <http://www.1812panorama.ru/virtualex.html> - Виртуальные выставки музея-панорамы «Бородинская битва».
5. <http://museum.tuva.ru/> - Национальный музей им. Алдан-Маадыр Республики Тыва

## **9. Образовательные и информационные технологии, используемые при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Технология педагогического проектирования, позволяющая самостоятельно формировать подходы к решению социально и культурно значимых современных проблем, осуществлять культурно-просветительскую деятельность в группах, формировать представление об истоках и перспективах просветительской деятельности в области образования и культуры России;

технология коллективного взаимообучения, рассчитанная на постоянный взаимообмен информацией и практическими навыками в образовательной и культурно -просветительской деятельности, на возрастное, социальное и культурное многообразие участников образовательного процесса;

технология мастер-класса, позволяющая через личное знакомство с работой в области культурно-просветительской деятельности ведущих работников региональных и федеральных музеев, осуществлять собственную работу в данной области.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- методические кабинеты или специализированные библиотеки,
- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса.

## **11. Методические рекомендации**

**Приложение 1**

### **Образец оформления сведений о месте прохождения практики**

База практики (полное название образовательной организации);

Специфика учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, особенности предоставления образовательных услуг;

Характеристика психологической службы образовательного учреждения (цель, задачи психологической службы образовательного учреждения, основные направления работы, состав психологической службы);

**Приложение 2**

**Таблица 8**

### **Индивидуальный график работы практиканта на период практики (Ф.И.О. практиканта, направление подготовки, профиль, группа, курс)**

Дата	Время	Содержание работы*	
		на базе практики	самостоятельная работа

\*(в соответствии с программой практики, см. «Отчетная документация по практике»)

Руководитель с базы практики:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

Групповой руководитель практики:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Примерная схема анализа культурно-просветительского мероприятия

### 1. Целенаправленность

- Соответствие цели данного мероприятия общей цели воспитания.
- Четкость формулировок планируемых целей данного мероприятия.
- Соответствие цели уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся.
- Место данного мероприятия в системе воспитательной работы.
- Осознание самими учащимися значимости, целесообразности данного мероприятия.
- Соответствие содержания форм и методов целевым установкам.

### 2. Содержание

- Актуальность темы, содержание мероприятия.
- Доступность содержания (учет возрастных особенностей учащихся, уровня их подготовленности).
- Новизна информации.
- Воспитывающая ценность содержания, возможности эмоционального воздействия.
- Связь содержания материала с жизненным опытом учащихся.
- Уровень владения материалом организаторами мероприятия, степень их эрудированности в данном вопросе.

### 3. Методика проведения

- Обоснованность выбора форм и методов проведения мероприятия, их соответствие поставленной цели, содержанию.
- Организационная четкость, целесообразность, распределение времени.
- Активность, самостоятельность учащихся, методы и приемы, обеспечивающие их.
- Соотношение фронтальной групповой и индивидуальной работы.
- Роль обстановки (место проведения, оформление), использование специальных приемов для создания необходимой эмоциональной атмосферы.
- Использование внешней и внутренней наглядности.
- Приемы, способы активизации внимания учащихся на различных этапах проводимого мероприятия.
- Соотношение заранее подготовленного материала и импровизации (как у учителя, так и у учащихся), целесообразность этого соотношения.
- Наличие эмоционального контакта между участниками мероприятия и его организаторами, пути и средства его достижения.
- Учет специфики формы проведения воспитательного мероприятия.
- Влияние личности педагога на подготовку и ход мероприятия.
- Педагогические способности, уровень владения педагогической техникой, педагогическое мастерство учителя, психолога.

### 4. Результативность

- Достижение поставленных целей, уровень реализации задач.
- Отношение учащихся к проведенному мероприятию, интерес, активность.
- Познавательная эффективность (какие новые знания получили учащиеся, какие умения, навыки сформированы, закрепились).
- Какие социальные установки, чувства, убеждения сформировались у учащихся?
- Влияние проведенного мероприятия на формирование мотивов поведения у учащихся.
- Возможные пути дальнейшего развития, закрепления достигнутого во время мероприятия.
- Уровень анализа мероприятия его организаторами. Оценка его результативности педагогом, учащимися.
- Недостатки, обнаруженные в ходе подготовки и проведения воспитательного мероприятия, их причины и возможные пути устранения.



## Приложение 5

### Примерный план составления конспекта культурно-просветительского мероприятия

1. Обоснование актуальности выбранной темы воспитательного мероприятия, мотивация выбора данного воспитательного мероприятия для конкретного детского коллектива (указать особенности взаимоотношения между детьми, уровень воспитанности обучающихся (воспитанников) данного класса (группы), их специфические интересы, отношение к тем или иным явлениям, особенности поведения, отметить, высказывали ли ребята пожелание и инициативу в отношении организации данного воспитательного мероприятия).
2. Формулирование цели, задачи воспитательного мероприятия.
3. Время проведения воспитательного мероприятия и обоснование его выбора (как связано с учебным процессом, загруженностью обучающихся (воспитанников), общеобразовательным планом и др.).
4. Форма воспитательного мероприятия (диспут, беседа, экскурсия, социальный проект и др.).
5. Место проведения.
6. Контингент участников.
7. Подготовка воспитательного мероприятия (реквизит, оформление, необходимое оборудование).
8. Этапы предварительной подготовки (ответственные за разработку сценария, подготовку помещения, музыкальное оформление и др.).
9. Предполагаемый результат.
10. План мероприятия (вступительное слово, конкурсы, подведение итогов и т.д.).
11. Сценарий воспитательного мероприятия (с выделением структурных элементов, предполагаемого времени, оборудования, необходимых материалов, действующих лиц и т.п.).
12. Список использованной литературы.
13. Самоанализ (достижение воспитательных целей в результате проведения данного воспитательного мероприятия, какие трудности возникли, как их разрешали и т.д.).
14. Приложение.

Дата

Подпись и отметка за мероприятие (оценивает групповой руководитель практики)

## Приложение 6

### План отчета практиканта о работе в период практики (Ф.И.О. практиканта, направление подготовки, профиль, группа, курс)

1. Вид практики.
2. Название практики.
3. Сроки практики.
4. Место прохождения практики.
5. Условия работы в учреждении образования (материальные и бытовые условия, методическое обеспечение и др.).
6. Основные направления работы (диагностическое, коррекционно-развивающее, воспитательное и др.).
7. Количество и тематика проведенных мероприятий в период практики (проведение диагностики, занятий, воспитательных мероприятий и др.).
8. Выполненные индивидуальные задания по запросу группового руководителя (содержание, количество, тематика, значимость для дальнейшей деятельности).
9. Степень реализации задач учебной практики.
10. Трудности, испытываемые в период прохождения практики.
11. Предложения по организации и проведению учебной практик.

**План отзыва о практике**

1. Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отзыве:
2. Что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?
3. Чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?
4. Что особенно понравилось?
5. Как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, по каким вопросам?
6. Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
7. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?
8. Место практики в вашем будущем профессиональном становлении.

**План составления характеристики на обучающегося - практиканта**

1. Фамилия, имя и отчество практиканта.
2. Сроки и место прохождения практики.
3. Уровень реализации практикантом учебных, воспитательных и исследовательских задач в соответствии с программой практики.
4. Творческий подход к выполнению программы практики: поиск активных методов коррекционно-развивающей и других видов работы с учащимися и коллективом.
5. Профессиональные качества: соблюдение норм профессиональной этики, способность устанавливать контакт с детьми, их родителями и коллективом, дисциплина, отношение к поручениям психотерапевта, самостоятельность при выполнении различных видов работы.
6. Уровень знаний об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи.
7. Готовность к прохождению практики: умение использовать теоретические знания на практике, владение психолого-педагогической диагностикой проблем развития, способность учитывать возрастные и индивидуально-психологические особенности пациентов.
8. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности.
9. Положительное и недостатки в работе обучающегося-практиканта.
10. Основные проявления профессионального и личностного развития практиканта в ходе практики.
11. Общие рекомендации обучающемуся.
12. Рекомендуемая отметка за практику: (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Дата

Подпись руководителя с базы практики

Печать

Лист<sup>1</sup> экспертной оценки результатов учебной практики обучающегося

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

Компетенции <sup>2</sup> / показатели <sup>2</sup> (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) <sup>3</sup>				Средний балл	Коэф фицие нт успеш ности <sup>6</sup>
		Внешний руководитель практики <sup>4</sup>	Групповой руководитель <sup>5</sup>	Самооценка обучающего <sup>4</sup>			
(ПКП-3)	3.5. 3.6. 3.7. 3.8.	Цели и задачи культурно-просветительского мероприятия соответствуют возрастным особенностям учащихся.					
	У.5. У.6.	Разработка сценариев мероприятий культурно-просветительской направленности. Подготовка учебных проектов.					
	В.3.	Презентация на итоговой конференции					
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций<sup>7</sup></b>							
<b>Оценка за выполнение заданий по практике<sup>8</sup></b>							

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;****0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**

Примечания:

<sup>1</sup> лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку;<sup>2</sup> указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 5);<sup>3</sup> внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;<sup>4</sup> в зависимости от составляющей практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;<sup>5</sup> в зависимости от составляющей практики указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета);<sup>6</sup> подсчет ведется в соответствии с п. 4.3;<sup>7</sup> определяется по формуле: сумма значений коэффициентов по каждой компетенции, деленная на их количество;<sup>8</sup> оценка определяется по критериям (см. Таблица 7).

**Согласование**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили «история» и «обществознание»

Автор (ы): старший преподаватель кафедры педагогики Сат С.С.

Рецензент (ы): к.п.н., доцент кафедры педагогики Марюхина В.В.

